

Certificate of Transfer of Charge

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने

विभाग की निधि

महयान्तर के पहिले / बाद कार्यभार दे दिया है / ले लिया है ।

Certified that I have handed over/taken over Charge of the office of

day of

in the Fore-noon/After noon of this

कार्यभार देने वाला अधिकारी
Relieved Officerकार्यभार लेने वाला अधिकारी
Relieving Officer

पद Designation

पद Designation

स्थान Station

दिनांक Date

Memo of the Balances for which responsibility is accepted by the Officer receiving charge
अवशेष विनकी उत्तरदायित्व कार्यभार स्थापितने वाला अधिकारी स्वीकार करता है

(I) नकद रकम General Cash (Amount)

(II) रकम बाउचर देयगी Imprest Amount

Voucher

(III) स्टाम्प (मूल्य) Stamp (Value)

(IV) स्टोर्स (कितानी कीमत) Stores (Book Value)

(V) प्रयोग में न लाने हुए चैक (नं.) Unused Cheque (Number)

(VI) रसीद की कितानें (नं.) Receipt Book (Number)

(VII) सर्विस बुक्स (सं. व मूल्य) Service Book (Number & Value)

(VIII) सर्विस रोल (सं. व मूल्य) Service Rolls (Number & Value)

कार्यभार देने वाला अधिकारी
Relieved Officerकार्यभार लेने वाला अधिकारी
Relieving Officerप्रेषित किया
Forwarded to

(I)

(II)

(III)

(IV)

(V)

(VI)